

P.A. RHO SOCCORSO ODV

Verbale della riunione ordinaria del Consiglio Direttivo del 22 luglio 2020

Oggi, mercoledì 22 luglio 2020 alle ore 21.25 presso la sala riunioni di Via Legnano, n°29 Rho (MI) si è riunito il Consiglio Direttivo della P.A. Rho Soccorso ODV per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- ☛ **1) Approvazione del verbale della riunione precedente**
- ☛ **2) Comunicazioni del Presidente**
- ☛ **3) Valutazione e assegnazione responsabilità e incarichi tecnici**
- ☛ **4) Provvedimenti verso i soci**
- ☛ **5) Delibere di spesa**
- ☛ **6) Varie ed eventuali**

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: Pregliasco, Bellini, Costa, Pessina, Arrigoni G., Borsani, Baltrocchi.

Sono presenti in video conferenza: Vejux, Chiarotto, Cresta, Gallarati, Menegon, Re M., Gonzo, Cozzi S., Proverbio, Arrigoni A.

Constatata la regolare costituzione della riunione, con il consenso degli intervenuti, il Presidente **Pregliasco** passa ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno.

☛ **1) Approvazione del verbale della riunione precedente**

Il C.D. all'unanimità approva il verbale precedente.

☛ **2) Comunicazioni del Presidente**

✓ Avanza la procedura per la selezione che assegnerà le postazioni 118 in convenzione. Il 9 settembre ci sarà l'Assemblea di ANPAS Lombardia che farà da capo fila delle associate e a cui bisognerà dare la procura per poter partecipare. Si ricorda che in base all'art. 57 della Legge sul Terzo Settore, che la selezione dovrà tenere conto in prima battuta delle associazioni di volontariato appartenenti a una rete presente in buona parte del territorio nazionale (es. ANPAS).

✓ ANPAS Nazionale ha firmato una convenzione con la Guardia di Finanza per una collaborazione riferita ai trasporti sanitari. In futuro verranno comunicati gli aspetti operativi.

✓ E' terminata l'effettuazione dei test sierologici per i volontari e i dipendenti dell'Associazione a cui hanno aderito 71 persone. Di queste solo 6 (8,45%) sono risultate positive al test e poi negative al tampone. Il risultato evidenzia come il rischio che hanno corso i volontari, e ancor più i dipendenti, di contrarre il virus è percentualmente simile a quello riscontrato nella popolazione. Questi dati richiamano l'importanza del corretto utilizzo dei DPI e di tutti gli accorgimenti comunicati per abbattere il rischio di contrarre il virus durante lo svolgimento della nostra attività.

☛ **3) Copertura mese di agosto**

Il Responsabile dei Volontari **Bellini** anticipa al CD sulle disponibilità e i periodi di vacanza dei volontari finora pervenuti. La copertura dei turni sarà assicurata dai componenti del Consiglio, come da comunicazione che verrà esposta in sede e inviata a tutti i volontari tramite mail. Quest'anno, a differenza dei precedenti, non abbiamo disponibilità di volontari assunti per il mese di agosto, per cui al fine di assicurare la copertura dei turni in caso di difficoltà, dopo un confronto con il Responsabile del Servizio Diurno, potrà essere utilizzato personale dipendente anche in orari serali, notturni, festivi.

Il Responsabile fa inoltre presente che a settembre fisserà un incontro con i capisquadra per fare con loro il punto della situazione e affrontare con i singoli le criticità presenti nelle diverse squadre.

☛ **4) Inaugurazione RHO 59, RHO 60.**

✓ Si decide di inaugurare congiuntamente i due mezzi nel mese di ottobre. A differenze del passato si valuterà come coinvolgere le altre realtà territoriali con noi impegnate nel periodo Covid: Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Personale del Pronto Soccorso e ad altri enti coinvolti. E' doveroso ricordare che la RHO 59 ci è stata donata dalla sig.ra Losa, mentre

parte della RHO 60 è stata acquistata grazie alla generosità della popolazione e con quanto ricevuto dall'assicurazione come riconoscimento del danno provocato dall'incidente della RHO 54 (valore attuale dell'ambulanza, spese di demolizione e di immatricolazione di quella nuova). Viene demandata al GAP la valutazione e organizzazione dell'evento che dovrà tener conto di eventuali limitazioni riferite all'evolvere della pandemia.

🔪 4) Provvedimenti verso i soci

Il Segretario **Costa** espone la situazione dei soci (del. 463).

Rientrano dall'aspettativa: Chiara Colombo, Gabriella Coscia, Cinzia Vaccariello.

Ha conseguito il ruolo di capo servizio Luca Pagani. Di autista Luca Marini (operativo dopo la lezione sugli svincoli).

Proroga l'aspettativa: Lucrezia Mauri. Si dimette Marzia Galeotti. Lucia Cogoli per raggiunto il limite di età consentito.

E' dimessa d'ufficio Giulia Federica Romanò.

In relazione alle disponibilità ricevute si assegna a Alessandro Chiarotto il ruolo di Responsabile della Protezione Civile.

Non sono arrivate disponibilità per il ruolo di Responsabile della Qualità, incarico che è mantenuto dal Presidente. Per il Referente della dispensa si posticipa la nomina alla prossima riunione.

Al fine di rispondere meglio alle esigenze di formazione degli autisti, su proposta del coordinatore, si decide di incrementare il numero degli istruttori e di chiedere la disponibilità tra gli autisti dell'Associazione.

🔪 5) Delibere di spesa

Il Tesoriere **Pessina**, comunica che la situazione economica è positiva. Da notare il lungo elenco di donatori che ci hanno supportato durante l'emergenza Covid permettendo l'acquisto dei DPI, seppur avessero raggiunto dei prezzi fuori mercato.

=== Omissis ===

🔪 6) Varie ed eventuali

✓ Il Responsabile del GAP **Arrigoni**, comunica alcune iniziative che verranno messe in campo nel periodo natalizio. Sottolinea poi che non si dovranno dimenticare le donazioni ricevute da aziende e privati durante l'emergenza COVID e trovare una modalità di ringraziamento mirata.

✓ Il Responsabile del Sistema informatico **Borsani**, comunica che è iniziato il passaggio di consegne da parte di **Menegon** che gli ha illustrato le priorità, garantendo anche per il futuro il supporto.

Alle ore **00:30** non avendo altro da deliberare, la seduta è aggiornata a data da destinarsi.

Il Segretario

Dr. Tiziano Costa

Il Presidente

Dr. Fabrizio Pregliasco