

P.A. RHO SOCCORSO ODV

Verbale della riunione ordinaria del Consiglio Direttivo del 2 settembre 2020

Oggi, mercoledì 2 settembre 2020 alle ore 21.26 presso la sala riunioni di Via Legnano, n°29 Rho (MI) si è riunito il Consiglio Direttivo della P.A. Rho Soccorso ODV per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- ☛ **1) Approvazione del verbale della riunione precedente**
- ☛ **2) Comunicazioni del Presidente**
- ☛ **3) Definizione programma del Consiglio Direttivo del mandato 2020-24**
- ☛ **4) Provvedimenti verso i soci**
- ☛ **5) Delibere di spesa**
- ☛ **6) Varie ed eventuali**

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: Pregliasco, Bellini, Costa, Pessina, Arrigoni G., Borsani, Baltrocchi.

Sono presenti in video conferenza: Vejux, Raimondi G., Paleari E., Re M., Re A., Cozzi S., Musazzi Carlo, Fabrizi, Codreanu A., Suardi.

Constatata la regolare costituzione della riunione, con il consenso degli intervenuti, il Presidente **Pregliasco** passa ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno.

☛ **1) Approvazione del verbale della riunione precedente**

I Il C.D. all'unanimità approva il verbale precedente.

☛ **2) Comunicazioni del Presidente**

✓ Rispetto alla precedente riunione non ci sono sostanziali novità, se non il fatto che abbiamo formalmente iniziato la procedura con accreditamento su SINTEL, che è la **Piattaforma** di e-procurement della Regione Lombardia, istituita con lo scopo di realizzare un sistema di intermediazione telematica che supporti la Regione e tutte le Pubbliche Amministrazioni della Lombardia nella realizzazione delle proprie gare. Il Consiglio direttivo delibera di dare la procura a ANPAS Lombardia per la gestione di tutti gli atti inerenti alla convenzione.

✓ La copertura del mese di agosto non ha evidenziato particolari difficoltà tenuto conto anche che, a differenza degli altri anni, non vi sono state assunzioni ad hoc e grazie alla disponibilità di un dipendente abbiamo coperto alcuni turni. Il ringraziamento a quanti hanno dato la loro disponibilità in questo mese è d'obbligo.

✓ Si decide di inaugurare la RHO 59 e la RHO 60 il 18 ottobre 2020. Il GAP definirà il programma, tenuto conto delle indicazioni della precedente riunione del CD.

☛ **3) Definizione programma del Consiglio Direttivo del mandato 2020-24**

Seppur il programma dello scorso mandato ha incontrato diversi imprevisti (l'incidente RHO 54, proroghe della Convenzione, emergenza COVID), è importante definire il programma che il CD intende realizzare.

Prende la parola il Presidente **Pregliasco** che ricorda la priorità della nuova Sede, l'adozione del Codice Etico e l'importanza di mantenere la Certificazione di Qualità. Invita ora gli altri componenti del CD a esprimersi.

Il Vice Presidente **Bellini**, che ha a delega della responsabilità dei volontari, evidenzia alcuni dati: il 7% dei volontari è in aspettativa e ben il 17% ha effettuato meno di 50 ore di servizio nei primi 6 mesi o non ha fatto turni negli ultimi 3 mesi, disattendendo non solo al regolamento ma a quanto definito dal precedente CD (minimo 100 ore/anno). Si lavorerà per aumentare l'aspetto motivazionale ascoltando quali difficoltà impediscono di effettuare i turni e già l'8 settembre ci sarà una riunione con i capi squadra. Resta fermo il fatto che questa situazione non può perdurare per diversi e motivi: sovraccarico per alcuni volontari e scarsa manualità nell'effettuazione dei servizi da parte di chi effettua poche ore.

Il Tesoriere **Pessina** si impegnerà a mantenere, come sinora fatto, la "barra dritta" sul fronte economico e procederà con il consueto piano di spesa annuale, affinché l'Associazione possa operare serenamente sotto questo aspetto. Per favorire un'efficace pianificazione degli acquisti ricorda l'importanza di avere un programma di gestione del magazzino.

Il Segretario **Costa** sottolinea l'importanza di garantire l'occupazione ai dipendenti visto il rinnovo della convenzione 118. Per i volontari la conoscenza di Statuto e Regolamento è un aspetto fondamentale per poter vivere appieno l'Associazione, per cui verranno proposti degli approfondimenti. Si dovrà valutare la convenienza economica, a parità di garanzie, della polizza assicurativa (rc, morte e infortuni), che tenga conto del numero di persone massimo impiegato contemporaneamente sui mezzi e altro e non del numero dei volontari inseriti nel libro soci. Inoltre, sul fronte dei mezzi si dovrà programmare la sostituzione della RHO 53 che ora ha 7 anni, della RHO 51 (10 anni) e della RHO 52 (7 anni).

Il Consigliere **Arrigoni**, quale Responsabile del GAP, indica una serie di attività: campagna di tesseramento sostenitori, festa, gite, tornei di calcetto e raccolte fondi. Alcune di queste attività sono finalizzate a aumentare la coesione tra i volontari delle squadre. Inoltre, propone una convenzione con il Comune di Pogliano e la RSA per il trasporto di soggetti bisognosi e propone di chiedere al Comune l'installazione di una tettoia a protezione dell'ambulanza in servizio.

Il Consigliere **Borsani**, con delega al sistema informatico, comunica di proseguire le attività intraprese dal precedente responsabile (tablet in sostituzione della bolla bianca, back up dei dati del server, definizione del contratto di assistenza, un PC dedicato per il collegamento al server da remoto). Inoltre, si dovrà potenziare il Foglio unico dei turni in modo che ogni volontario possa avere in tempo reale tutte le informazioni operative (responsabile reperibile, mezzi in servizio, muletto, numeri utili, ecc.). Da ultimo, un nuovo sito internet e una app che faciliti la condivisione delle informazioni utili.

Il Consigliere **Baltrocchi**, con delega alla formazione, segnala che prossimamente ci sarà una riunione con chi collabora nella formazione e che il nuovo corso 120 ore prenderà il via nel mese di ottobre nel rispetto delle indicazioni Covid. Verrà definita la modalità formativa per chi rientra dall'aspettativa, in base ai mesi di assenza, prima di riprendere servizio sui mezzi. Verrà rivisto il percorso formativo per diventare capo servizio, oltre a quanto previsto dalle scadenze di legge: retraining DAE, ricertificazione, ecc.. E' autorizzata la ripresa degli affiancamenti in CO con le modalità comunicate ai Capi squadra. L'impegno sarà massimo per garantire i DPI, rivalutando poi i presidi sui mezzi con l'acquisto o sostituzione degli stessi nell'ottica del miglioramento e dell'economia d'acquisto.

Raccolti questi spunti, verrà successivamente definito un programma organico e un crono programma delle azioni da svolgere riguardo agli obiettivi individuati.

👉 4) Provvedimenti verso i soci

Il Segretario **Costa** espone la situazione dei soci (del. 515).

Rientrano dall'aspettativa: Silvia Pastori, Luciano Cozzi, Andrea Re. Chiedono l'aspettativa: Tiziana Barretta, Gianna Serio, Isabella Curci. Proroga l'aspettativa Daniela Peccarisi. Si dimettono: Ilenia Guida, Alice Mattioli, Elia Merlo.

Il CD ringrazia i volontari per l'attività prestata.

E' assegnata alla sesta squadra Martina Antonini, nei non inseriti Sonia Bastanza.

Ha conseguito il ruolo di autista Marco Angeli (operativo dopo l'ultima guida con l'istruttore).

Come precedentemente deciso, si informa che chi desidera assumere l'incarico di Istruttore autisti è invitato a comunicarlo a segretario@rhosoccorso.it entro il 20 settembre 2020.

E' nominata Referente della dispensa Silvia Giraldi.

Come sancito dall'art. 9 del Regolamento dei Soci Volontari si delibera di commissariare la Terza squadra. Il Commissario nominato è **Giuseppe Arrigoni** che avrà la collaborazione del Responsabile dei Volontari **Laura Bellini**,

La decisione è dovuta al perdurare della difficoltà nella copertura dei turni, in particolare nei giorni festivi e prefestivi. Le difficoltà emerse, e segnalate in prossimità del giorno in cui la squadra è in turno, hanno un impatto negativo sia sull'operatività, sia sui volontari di altre squadre già impegnati nella loro turnazione. Per completezza è bene precisare che il numero dei componenti della Squadra non giustifica tale situazione.

Arrigoni e Bellini cercheranno di capire le problematiche della squadra e lavoreranno con la stessa per risolverle e non solo al fine di garantire la copertura turni, ma soprattutto per ricreare un clima di collaborazione e di aiuto che è alla base dell'attività che ognuno ha scelto di fare a favore di chi ha bisogno. La delibera è immediatamente operativa.

👉 5) Delibere di spesa

Il Tesoriere **Pessina**, comunica che la situazione economica è positiva.

	Descrizione - DELIBERE 2020	Importo
--	------------------------------------	----------------

*** Omissis ***

Si delibera l'acquisto di un defibrillatore Philips a euro 950 più IVA in sostituzione al Lifepack di ns. proprietà e non più riparabile.

🔗 **6) Varie ed eventuali**

✓ Si delibera di non rinnovare alla scadenza il contratto a tempo determinato di Leo Bertini essendo venute meno le condizioni come da contratto sottoscritto (attivazione di un servizio sperimentale di trasporto sanitario privato da fornire all'utenza interessata).

Alle ore **01:30** non avendo altro da deliberare, la seduta è aggiornata a data da destinarsi.

Il Segretario

Dr. Tiziano Costa

Il Presidente

Dr. Fabrizio Pregliasco