

P.A. RHO SOCCORSO ODV

Verbale della riunione ordinaria del Consiglio Direttivo del 6 ottobre 2020

Oggi, martedì 6 ottobre 2020 alle ore 21.20 presso la sala riunioni di Via Legnano, n°29 Rho (MI) si è riunito il Consiglio Direttivo della P.A. Rho Soccorso ODV per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- ☛ **1) Approvazione del verbale della riunione precedente**
- ☛ **2) Comunicazioni del Presidente**
- ☛ **3) Nuova Sede**
- ☛ **4) Visita ispettiva per Certificazione di Qualità ISO**
- ☛ **5) Relazione del Responsabile della Formazione**
- ☛ **6) Relazione del Responsabile dei Volontari**
- ☛ **7) Terza Squadra**
- ☛ **8) Proposte per iniziative natalizie da parte del GAP**
- ☛ **9) Provvedimenti verso i soci**
- ☛ **10) Delibere di spesa**
- ☛ **11) Varie ed eventuali**

Sono presenti per il Consiglio Direttivo: Pregliasco, Bellini, Costa, Pessina, Arrigoni G., Borsani, Baltrocchi.

Sono presenti in video conferenza: Raimondi G., Re M., Codreanu A., Chiarotto, Amboldi, Malgrati, Ramboni, Baldassin, Barcaro, Forza, Giorgetti, Militello V., Zugna, Menegon, Suardi.

Constatata la regolare costituzione della riunione, con il consenso degli intervenuti, il Presidente **Pregliasco** passa ad illustrare gli argomenti all'ordine del giorno.

☛ **1) Approvazione del verbale della riunione precedente**

Il C.D. all'unanimità approva il verbale precedente.

☛ **2) Comunicazioni del Presidente**

✓ ANPAS Lombardia ha aggiornato sull'evolversi della procedura di selezione per il rinnovo delle convenzioni. Oltre a quanto riportato precedentemente, si segnala la contestazione al TAR da parte di una cooperativa perché, come sancito dalla Legge su Terzo Settore, in questa prima fase di selezione le cooperative verranno escluse dalla selezione. Il ricorso alla magistratura amministrativa potrebbe dilatare i tempi per il rinnovo delle convenzioni.

✓ ANPAS ha chiesto alla Regione di far usufruire del vaccino antinfluenzale anche ai soccorritori.

✓ Alla riunione sulla comunicazione promossa da ANPAS Lombardia parteciperà Annalisa Cresta.

✓ Abbiamo avuto in dono un purificatore d'aria che è stato installato nella sala da pranzo.

☛ **3) Nuova Sede**

Dopo oltre un anno finalmente abbiamo incontrato l'Assessore Orlandi, anche se nel frattempo l'Amministrazione comunale si è mossa per appaltare i lavori nel prossimo anno. Durante la riunione sono emerse le proposte del Comune su come procedere in merito al contributo a carico dell'Associazione. Il Consiglio, dopo una valutazione sommaria, valuterà in un incontro ad hoc la proposta del Comune. Nell'ottica di continuità rispetto al lavoro finora svolto, si decide di avvalersi della consulenza (gratuita) di Giuseppe Raimondi e della collaborazione di Ivan Menegon.

☛ **4) Visita ispettiva per Certificazione di Qualità ISO**

Il Vicepresidente **Bellini** comunica che la visita ispettiva per il mantenimento dei requisiti della certificazione ISO, sarà il 19 ottobre in remoto. Siamo pronti sia per quanto riguarda la documentazione, sia per gli altri aspetti.

☛ **5) Relazione del Responsabile della Formazione**

Il Responsabile della Formazione **Baltrocchi** comunica che il 15 ottobre inizierà il nuovo corso 120 ore. Per poter

usufruire i locali della Stella Polare dobbiamo farci carico della pulizia e della sanificazione dei locali alla fine di ogni lezione. Il CD delibera una spesa supplementare di circa 15 euro orari per l'impresa di pulizie che dopo ogni lezione dovrà occuparsi di queste attività. Nel mese di ottobre si terrà la prova pratica (sospesa a febbraio per il Covid) per i 2 corsisti corso 2018-19, a seguire ci saranno le certificazioni dei corsisti 2019-20, che nel frattempo stanno riprendendo il tirocinio in ambulanza. Inoltre, entro la fine dell'anno alcuni volontari e i dipendenti dovranno sostenere il retraining DAE. Per le schede Covid il Presidente chiederà in ANPAS se esiste ancora la necessità di compilarle.

👉 6) Relazione del Responsabile dei Volontari

Il Responsabile dei Volontari **Bellini** comunica dell'incontro che avuto con i capi squadra, da cui emerge l'importanza della qualità del servizio che è fondamentale per chi trasportiamo. E' emerso anche il bisogno di una formazione permanente, già di difficile organizzazione prima, ma ancor più ora con le limitazioni COVID. A questo proposito si valuteranno altri spazi disponibili, oltre a quelli normalmente in uso. Emerge inoltre la criticità del ruolo del capo servizio vista la nuova modalità con cui ora dobbiamo svolgere i servizi e su questo aspetto bisognerà fare una riflessione. E' stato fatto un incontro con i volontari della Prima e della Terza squadra che manifestano le difficoltà maggiori nella copertura dei turni. In merito alle segnalazioni inerenti alla carenza di materiale sulle ambulanze non in servizio e in particolare sul "muletto", si affronterà il problema coinvolgendo anche il personale dipendente. Inoltre, si dovrà definire un "piano di rientro" per i volontari che terminano l'aspettativa e per chi da tempo non sale in ambulanza, che dovrà tenere conto delle novità emerse nel periodo di assenza.

In merito alla richiesta di un caposquadra riferita alla copertura assicurativa a favore dei volontari si riportano i massimali: responsabilità civile 3.000.000 euro (recentemente aumentato), morte 250.000 euro, invalidità permanente 250.000 euro, spese mediche 5.000 euro, contagio HIV 100.000 euro. Non è stato possibile stipulare l'assicurazione nel caso di infezione COVID in quanto non risulta certo il momento del contagio. Il costo a carico di Rho Soccorso è di oltre 10.000 euro all'anno e varia in funzione del numero di volontari. Si ricorda che la Riforma del Terzo Settore prevede le coperture obbligatorie di responsabilità civile, morte e infortuni. Al di là di questi vincoli normativi, l'Associazione ha posto attenzione anche alla necessità di rapportarsi come "buon padre di famiglia" con i propri volontari e verso chi soccorriamo.

👉 7) Terza Squadra

Il Commissario della Terza Squadra **Arrigoni** e il Responsabile dei Volontari hanno incontrato i volontari della squadra dopo il commissariamento. Al termine della relazione presentata e in base ad alcuni interventi si decide di incontrare i volontari (la stessa richiesta è stata fatta dai volontari al Commissario) al fine di illustrare meglio le ragioni del provvedimento, anche alla luce di alcuni interventi fatti durante la riunione che evidenziano una parziale conoscenza della realtà.

👉 8) Proposte per iniziative natalizie da parte del GAP

Il Responsabile del GAP **Arrigoni**, comunica che l'area in cui abbiamo svolto la festa fino allo scorso anno sarà nuovamente disponibile dal 2021, dopo l'adeguamento della struttura alle normative vigenti. In tal senso si ipotizza lo svolgimento della Festa del prossimo anno dal 17 al 20 giugno. Sono allo studio diversi gadget che verranno distribuiti sia durante le vacanze natalizie, sia in altri momenti d'incontro con la popolazione. L'inaugurazione dei nuovi mezzi (RHO 59 – 60) sarà la mattina del 15 novembre presso la piazza San Vittore.

👉 9) Provvedimenti verso i soci

Il Segretario **Costa** espone la situazione dei soci (del. 563).

Chiedono l'aspettativa: Veronica Barbacetto, Andrea Re, Cristina Cislighi, Erica Frenati, Mara Barca, Marika Bertuzzi. Proroga l'aspettativa Cecilia Dimola. Si dimettono: Francesco Arrigoni, Cristina Casè, Rita Paleari, Valeria Rossetton. Il CD ringrazia i volontari per l'attività prestata.

Su richiesta degli interessati sono assegnati nei non inseriti: Maria Ciccotta e Emanuele Paleari. Ha conseguito il ruolo di caposervizio Massimo Armada, rinuncia al ruolo di caposervizio Chiara Cireddu, di centralinista Mirella D'Arma.

Sono pervenute 4 domande per istruttore autista di ambulanza, il CD chiederà un parere agli istruttori prima di procedere.

👉 10) Delibere di spesa

Il Tesoriere **Pessina**, comunica che la situazione economica è positiva.

*** Omissis***

👉 11) Varie ed eventuali

✓ Il Responsabile del Sistema informatico Borsani, comunica che è stato ridefinito il contratto di manutenzione delle nostre apparecchiature. Le richieste di intervento dovranno essere comunicate a lui che provvederà o a risolverle o a contattare la società che ci assiste. Inoltre, Borsani illustra la funzionalità che sarà installata sul nostro sito che grazie un pannello di controllo, permetterà l'accesso al foglio unico turni, la relazione Covid, la disponibilità delle sale, e altro ancora. Il tutto sarà disponibile dal mese di novembre.

Alle ore **01:30** non avendo altro da deliberare, la seduta è aggiornata a data da destinarsi.

Il Segretario

Dr. Tiziano Costa

Il Presidente

Dr. Fabrizio Pregliasco